



Behandelovereenkomst

Op verzoek van uw zorgverzekeraar wordt met u als cliënt of als ouder/verzorger van een cliënt een behandelovereenkomst gesloten. Het gaat hierbij om afspraken met betrekking tot de logopedische behandeling.

De behandelingen vinden plaats volgens afspraak en dienen bij verhindering minimaal 24 uur van te voren te worden afgezegd. Bij ziekte kan op de dag van de afspraak tot uiterlijk 8:00 uur 's ochtends de afmelding worden doorgegeven door het inspreken van het antwoordapparaat. Afmelden kan telefonisch op nummer 070 –

Te laat afgezegde of niet nagekomen afspraken worden niet door de zorgverzekeraar vergoed en daarom bij u in rekening gebracht. Het tarief voor de niet nagekomen afspraken bedraagt het standaard tarief voor logopedie vastgesteld door de NZA. U vindt dit tarief in de wachtkamer.

In de wachtkamer en op onze website vindt u de uitgebreide betalingsvoorwaarden.

Wij vragen u veranderingen zoals wijziging in uw adres, telefoonnummer, huisarts en verzekering zo snel mogelijk aan ons door te geven.

Logopedie valt onder de basisverzekering. De meeste zorgverzekeraars vergoeden de behandelingen rechtstreeks aan de logopediepraktijk. Volwassenen dienen rekening te houden met het verplichte eigen risico.

Mocht echter blijken dat u/uw kind geen zorgverzekering heeft dan zullen de gedane logopedische behandelingen bij u gedeclareerd worden door Logopediepraktijk Samenspraak.

Behandelafspraken

U bent/ uw kind is verwezen in verband met klachten op het gebied van:

.....
De behandeling zal plaatsvinden op de praktijk met een frequentie van 1 of 2 maal per week. Een behandeling duurt 30 minuten, waarvan wij 25 minuten met u/uw kind samenwerken en 5 minuten besteden aan verslaglegging en administratie.

Wij verwachten van u een actieve deelname en het opvolgen van adviezen in belang van het effect van de behandeling. Zonder betrokkenheid van ouders wordt logopedie niet ingezet.

Indien uw kind huiswerk of opdrachten krijgt dient dit wekelijks geoefend en meegenomen te worden naar de behandeling. Als ouders/verzorgers is het uw verantwoordelijkheid dat het huiswerk geoefend wordt. Wanneer het huiswerk op structurele basis niet wordt gemaakt kan dit aanleiding zijn om de behandeling te beëindigen.

Om de continuïteit en kwaliteit van de behandeling zo hoog mogelijk te houden, is het belangrijk dat u wekelijks naar de afspraak komt. Indien de afspraken te vaak worden afgezegd waardoor er geen vooruitgang in de behandeling is, zal de behandeling stop worden gezet.

Bij afwezigheid (ziekte/vakantie) van uw/uw kind zijn/haar vaste logopedist zal de behandeling overgenomen worden door een collega logopedist. Deze overname van de logopedische behandeling zal op uw behandellocatie en zoveel mogelijk op uw vaste dag en tijd plaatsvinden.

Bij vragen over de behandeling of de wijze waarop de behandeling wordt gegeven, kunt u altijd bij ons terecht. Ook als dat een klacht over de logopedist of de therapie betreft.

Bewaartermijnen patiëntgegevens

Patiëntgegevens worden gedurende 15 jaar bewaard. Na 15 jaar worden de patiëntgegevens vernietigd door de praktijkhouder.

Verwijzing

U heeft altijd een verwijfsbrief nodig van de huisarts of specialist.

Bereikbaarheid

Voor het maken en afzeggen van een afspraak is de praktijk altijd telefonisch bereikbaar. Bij afwezigheid of wanneer wij in behandeling zijn nemen wij de telefoon niet op en vragen wij u de voicemail in te spreken onder vermelding van uw naam en telefoonnummer en de naam van de logopedist voor wie u belt. De logopedist neemt contact met u op voor het maken van een nieuwe afspraak.

Verslaglegging

Zoals gebruikelijk worden onderzoeks- en behandelverslagen naar uw arts en/of verwijzer gestuurd en met uw toestemming mogelijk ook aan andere directe betrokkenen. Met het ondertekenen van deze behandelovereenkomst geeft u toestemming om onderzoeks- en behandelverslagen naar uw huisarts en andere direct betrokkenen te sturen.

Eventuele audio- en video-opname worden alleen voor behandeldoeleinden gebruikt.

Toestemming voor het uitwisselen van gegevens

Volgens de wet hebben wij uw toestemming nodig om mondeling en/of schriftelijk informatie en gegevens uit te wisselen met andere deskundigen en directe betrokken anders dan uw huisarts/verwijzer.

Wij doen dit alleen met het doel om de logopedische begeleiding en behandeling van u of uw kind zo goed mogelijk te kunnen laten verlopen. Met het ondertekenen van deze behandelovereenkomst geeft u toestemming tot het mondeling en schriftelijk contact met derden.

Inzage in het dossier

Met het ondertekenen van deze behandelovereenkomst geeft u toestemming tot inzage in uw dossier ten behoeve van interne en externe kwaliteitstoetsen.

Patiëntenklachtrecht

Op grond van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector is elke logopedist verplicht een regeling te hebben voor de behandeling van klachten van patiënten – cliënten. Het gaat dan om klachten over het handelen van de zorgaanbieder (of het nalaten daarvan), dat nadelige gevolgen heeft voor u als patiënt – cliënt.

Deze praktijk hanteert de klachtenregeling en is aangesloten bij de klachtencommissie van de NVLF. Voor meer informatie over de klachtenregeling en de procedures die gevolgd moeten worden, is in de praktijk een brochure beschikbaar. De klachtenregeling zelf kan op verzoek worden ingezien.

Wachtkamer

Indien u in de wachtkamer zit, zou u dan zo rustig mogelijk willen zijn. Wanneer u een mobiele telefoon bij u heeft, dient u deze uit te schakelen. Geluiden uit de wachtkamer storen tijdens de behandeling.

Als uw kind met het speelgoed in de wachtkamer heeft gespeeld, wilt u dan zo vriendelijk zijn om het speelgoed samen met uw kind op te ruimen. Papiertjes en ander afval graag in de prullenbak gooien.

Toilet

Houdt u het toilet netjes en schoon. Kinderen mogen alleen onder begeleiding naar de WC.

Door ondertekening verklaart u met al het bovenstaande akkoord te gaan.

Datum:.....

Naam cliënt:.....

Handtekening(en) cliënt/ouders/wettelijke vertegenwoordigers:

.....

Naam logopedist:.....

Wij hopen op een prettige samenwerking.

Een kopie van deze overeenkomst wordt in het dossier bewaard en het originele exemplaar is voor uzelf.